



Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir.

Türkiye'de Katılımcı Demokrasinin Güçlendirilmesi: Toplumsal Cinsiyet Eşitliğinin İzlenmesi Projesi Faz III

LOT 1

CEİDİZler Hibe Programı



Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir.

Başvurunun Genel Koşulları



Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir.

Başvuru dili: Türkçe

Son başvuru tarihi: 21 Haziran 2024

Sağlanacak hibe miktarı ve yüzdesi: 341.120,00 TL - 1.193.920,00
TL arasında uygun maliyetlerin **%100'ü**

Proje süresi: Tasarlanan projeler 9 aydan az, 15 aydan fazla olamaz.



Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir.

Kimler başvurabilir?

Adana, Ankara, Bursa, Eskişehir, Gaziantep, Hatay, İstanbul, İzmir, Mersin, Samsun, Trabzon illerinden birinde kurulmuş olmak **ve**

Tüzel kişiliğe sahip olmak **ve**

Kâr amacı gütmemek* **ve**

Sivil toplum kuruluşu olmak**

* Kar amacı gütmemek: Projeye başvuran kooperatif ve birliklerin kar amacı gütmediklerini göstermek için Ana Sözleşmelerinde ilgili maddeye yer vermiş olması ya da son üç genel kurulunda kar amacı gütmeye dair karar almış olması gerekmektedir. Kısa listeye giren başvurucuların ilgili belgeleri sağlaması istenecektir.

** Sivil toplum kuruluşu olmak: Hibe çağrısı kapsamında, dernekler, vakıflar, meslek kuruluşları ve birlikleri, federasyon ve konfederasyonlar, kar amacı gütmeyen kooperatif ve üst birlikleri, barolar ve sendikalar sivil toplum örgütü olarak değerlendirilecektir.



Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir.

Önemli not: Aynı kurum başvuru sahibi olarak birden fazla proje başvurusu yapamaz ancak birden fazla projenin eş başvuruçusu olabilir.



Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir.

Proje sahibinin proje kapsamında **mümkün olduğunca çok sayıda** eş-başvuranlarla ortak başvuru yapılması kuvvetle tavsiye edilir.

Proje başvurusunun proje illerinden birinde kurulmuş olması gereklilik olmakla birlikte, **proje uygulamasının sadece proje illerinde yapılması ya da proje eşbaşvuranlarının proje illerinde kurulmuş olması şartı aranmamaktadır.**



Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir.

- *Toplantı organizasyonları, seminerler, alıştay, çalışma ziyareti ve benzer faaliyetler*
- *Kapasite geliştirme faaliyetleri, eğitimler, koçluk-mentörlük*
- *Savunuculuk kampanyaları, kamu kurumlarıyla diyalog, politika diyaloğunda katılımçılık ve bilgiye erişim*
- *Araştırma, değerlendirme, veri toplama - işleme ve izleme*
- *Bilgilendirme materyalleri geliştirme, kaynak dokümanlar, raporlar*
- *Yerel, ulusal ve uluslararası hareketlilik*



Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir.

Projeler tek bir faaliyete odaklanmamalıdır. Proje faaliyet planı birbiriyle uyumlu faaliyetlerden oluşmalı ve amaçları, hedef grupları ile planlanan çıktıları açıkça tanımlı olmalıdır.



Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir.

Gerekli evraklar:

- 1. Başvuru Formu*
- 2. Başvuru Sahibinin ve (varsa) Eş-Başvuran Kurumların Beyanı*
- 3. (Varsa) Bağlı kuruluşların beyanları*
- 4. (Varsa) Projeye katılan iştirakçilerin listesi*
- 5. Bütçe*
- 6. (Varsa) Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Tutum Belgesi*



Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir.

Destekleyici Belgeler

- ☞ Kurumların tüzük veya ana sözleşmeleri,
- ☞ Bağımsız dış denetim raporları
- ☞ Kurum hesaplarının bilançosu
- ☞ Tüzel Kişilik Belgesi
- ☞ Mali Kimlik Formu
- ☞ Noter Onaylı İmza Sirküleri
- ☞ Hukuki Tescil Belgeleri
- ☞ Vergi yükümlölüklerine ilişkin kanıt belgeleri
- ☞ Kooperatifler için kar amacı gütmeydiğini gösterir Ana Tüzük ya da son üç yıllık Genel Kurul kararı
- ☞ Dernek şubeleri için Genel Merkezin uygunluk kararı
- ☞ Benzer dokümanlar



Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir.

Başvuru Formu




Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir.

1. Bölüm: Başvuru Sahibi ile ilgili bilgiler



Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir.

 **Önemli not:** Yönetim Kurulu üyeleri, proje personeli olarak görev yapamaz.



Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir.

Proje özet:

Projenin

- Gerekçesi
- Amacı
- Hedef kitlesi
- Olası çıktıları
- Süresi
- Bütçesinin yer alması tavsiye edilir.



Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir.

Projenin Uygulanacağı Yerler

Projeye başvuran kurumun Adana, Ankara, Bursa, Eskişehir, Gaziantep, Hatay, İstanbul, İzmir, Mersin, Samsun, Trabzon illerinden birinde kurulmuş olması gerekir.

Ancak projenin uygulanacağı yerler konusunda **TÜRKİYE İÇİNDE OLMASI DIŐINDA BİR SINIRLAMA YOKTUR.**



Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir.

Projenin genel amaçları: Toplumda
yaratmak istediğiniz uzun
vadeli değişim

Projenin özel amaçları: Proje ile gerçekleştirmek
istediğiniz değişim



Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir.

Hedef gruplar





Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir.

Amaçlar / Beklenen Sonuçlar / Çıktılar

SMART

Spesifik

Ölçülebilir

Kabul
Edilebilir

Uygun

Zaman Sınırlı



Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir.

Riskler ve Önlemler

- Zamana uyamama riski
- Bütçeyi aşma riski
- Ürün veya hizmetin tam olarak istenilenle örtüşmemesi
- İhtiyaçların tam olarak tanımlanmamış olması
- Alınan hizmetin niteliğinin düşük olması
- Hava şartlarının beklenenden farklı gelişmesi
- Kaynakların temini konusunda sorun yaşanması
- Hedef kitle taleplerinin değişmesi
- Mevzuat ve kuralların değişmesi



Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir.

Sürdürülebilirlik

Proje süresi bittikten sonra da ulaşılan hedefin devam ettirilmesi





Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir.

Proje Bütçesi



Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir.

Proje Numarası		Proje İçin Öngörülen Maliyet Kalemleri				
Proje Numarası	Uygulanır Maliyet	Yıl	Proje Bütçesi (TRY)	Toplam Maliyet (TRY)	Uygulanır Maliyetin Proje Bütçesine Oran (%)	Öngörülen Maliyetin Proje Bütçesine Oran (%)
1. Genel Maliyetler						
1.1. Genel Maliyetler						
1.1.1. Genel Maliyetler						
1.1.2. Genel Maliyetler						
1.1.3. Genel Maliyetler						
1.1.4. Genel Maliyetler						
1.1.5. Genel Maliyetler						
1.1.6. Genel Maliyetler						
1.1.7. Genel Maliyetler						
1.1.8. Genel Maliyetler						
1.1.9. Genel Maliyetler						
1.1.10. Genel Maliyetler						
1.1.11. Genel Maliyetler						
1.1.12. Genel Maliyetler						
1.1.13. Genel Maliyetler						
1.1.14. Genel Maliyetler						
1.1.15. Genel Maliyetler						
1.1.16. Genel Maliyetler						
1.1.17. Genel Maliyetler						
1.1.18. Genel Maliyetler						
1.1.19. Genel Maliyetler						
1.1.20. Genel Maliyetler						
1.1.21. Genel Maliyetler						
1.1.22. Genel Maliyetler						
1.1.23. Genel Maliyetler						
1.1.24. Genel Maliyetler						
1.1.25. Genel Maliyetler						
1.1.26. Genel Maliyetler						
1.1.27. Genel Maliyetler						
1.1.28. Genel Maliyetler						
1.1.29. Genel Maliyetler						
1.1.30. Genel Maliyetler						
1.1.31. Genel Maliyetler						
1.1.32. Genel Maliyetler						
1.1.33. Genel Maliyetler						
1.1.34. Genel Maliyetler						
1.1.35. Genel Maliyetler						
1.1.36. Genel Maliyetler						
1.1.37. Genel Maliyetler						
1.1.38. Genel Maliyetler						
1.1.39. Genel Maliyetler						
1.1.40. Genel Maliyetler						
1.1.41. Genel Maliyetler						
1.1.42. Genel Maliyetler						
1.1.43. Genel Maliyetler						
1.1.44. Genel Maliyetler						
1.1.45. Genel Maliyetler						
1.1.46. Genel Maliyetler						
1.1.47. Genel Maliyetler						
1.1.48. Genel Maliyetler						
1.1.49. Genel Maliyetler						
1.1.50. Genel Maliyetler						
1.1.51. Genel Maliyetler						
1.1.52. Genel Maliyetler						
1.1.53. Genel Maliyetler						
1.1.54. Genel Maliyetler						
1.1.55. Genel Maliyetler						
1.1.56. Genel Maliyetler						
1.1.57. Genel Maliyetler						
1.1.58. Genel Maliyetler						
1.1.59. Genel Maliyetler						
1.1.60. Genel Maliyetler						
1.1.61. Genel Maliyetler						
1.1.62. Genel Maliyetler						
1.1.63. Genel Maliyetler						
1.1.64. Genel Maliyetler						
1.1.65. Genel Maliyetler						
1.1.66. Genel Maliyetler						
1.1.67. Genel Maliyetler						
1.1.68. Genel Maliyetler						
1.1.69. Genel Maliyetler						
1.1.70. Genel Maliyetler						
1.1.71. Genel Maliyetler						
1.1.72. Genel Maliyetler						
1.1.73. Genel Maliyetler						
1.1.74. Genel Maliyetler						
1.1.75. Genel Maliyetler						
1.1.76. Genel Maliyetler						
1.1.77. Genel Maliyetler						
1.1.78. Genel Maliyetler						
1.1.79. Genel Maliyetler						
1.1.80. Genel Maliyetler						
1.1.81. Genel Maliyetler						
1.1.82. Genel Maliyetler						
1.1.83. Genel Maliyetler						
1.1.84. Genel Maliyetler						
1.1.85. Genel Maliyetler						
1.1.86. Genel Maliyetler						
1.1.87. Genel Maliyetler						
1.1.88. Genel Maliyetler						
1.1.89. Genel Maliyetler						
1.1.90. Genel Maliyetler						
1.1.91. Genel Maliyetler						
1.1.92. Genel Maliyetler						
1.1.93. Genel Maliyetler						
1.1.94. Genel Maliyetler						
1.1.95. Genel Maliyetler						
1.1.96. Genel Maliyetler						
1.1.97. Genel Maliyetler						
1.1.98. Genel Maliyetler						
1.1.99. Genel Maliyetler						
1.1.100. Genel Maliyetler						

..... Projesi, Finansman Kaynağı		
	Miktar TRY	Proje Yüzdesi %
Beklenen Fon Kaynakları		
Hibe Programından beklenen katkı (A)		#SAYI/0!
Diğer Katkılar		
Asıl Başvuran Kurumunun Katkısı	TRY -	#SAYI/0!
Eş Başvuran Kurumunun Katkısı	TRY -	#SAYI/0!
Toplam Proje Bütçesi	TRY -	#SAYI/0!
Öngörülen Maliyet		
Öngörülen Uygun Maliyet Toplamı (B)		
Talep edilen katkının uygun maliyet toplamına oranı (A/B)	#SAYI/0!	

Lider Başvuran	
Adı, Soyadı:	
Pozisyon:	
İmza:	
Tarih ve Yer:	



Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir.

Hibe Miktarı ve Uygun Maliyetler

Sağlanacak hibe miktarı ve yüzdesi: 341.120,00 TL -
1.193.920,00 TL arasında uygun maliyetlerin **%100'ü**

Uygun Maliyetler

İnsan Kaynakları: Projede görevlendirilen İdari/destek personeli için ücretle ilgili tüm maliyetler (SGK işveren ve işçi maliyetleri, vergi maliyetleri vb.)

Ulaşım ve Harciraahlar: Şehirlerarası ve yurtdışı ulaşım masrafları.

Yurt içi ve yurt dışı harciraahlar(projede çalışan personel, etkinlik katılımcıları, uzmanlar vb. için)



Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir.

Hibe Miktarı ve Uygun Maliyetler

Teknik Ekipman ve Altyapı:

Talep edilen bütçenin %30'unu geçmemelidir!

Proje uygulamasında kullanılacak ekipmanlar (bilgisayar, yazıcı, makineler vb.)

Proje uygulamasında kullanılacak programlar ve diğer yazılım / uygulama satın alımları

- ✓ Web sitesi, sosyal medya hesapları, çevrimiçi araçlar için gerekli maliyetler



Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir.

Hibe Miktarı ve Uygun Maliyetler

Hizmet Alımı:

Yayın Giderleri

Çeviri Giderleri (yazılı ve işaret dili de dahil olmak üzere simultane çeviri hizmetleri)

Araştırma giderleri

Uzmanlık giderleri (teknik, eğitim, izleme-değerlendirme vb hizmet alımı)



Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir.

Hibe Miktarı ve Uygun Maliyetler

Etkinlik Giderleri :

- ✓ Konferans ve Seminer Giderleri
- ✓ AB Görünürlük giderleri (Kırlangıç, bayrak, poster vb)

Ofis Giderleri:

Proje toplam bütçesinin % 7'sinden fazla olmamalıdır!

- ✓ Projenin amaçları için faydalanıcılar tarafından imzalanan sözleşmelerin gerektirdiği maliyetler
- ✓ Proje Ofisi operasyonel giderleri (ofis kirasının belirli bir kısmı, şehir içi ulaşım masrafları, iletişim masrafları, muhasebe giderleri vd)
- ✓ Kırtasiye ve sarf malzemelerine ilişkin maliyetler



Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir.

Hibe Miktarı ve Uygun Maliyetler

Yedek Akçe:

Proje toplam bütçesinin % 5'inden fazla olmamalıdır!

Bütçe, doğrudan uygun maliyetlerin % 5'ini aşmayacak bir yedek akçe içerebilir. Yedek akçe, bütçe kalemleri içinde öngörüleemeyen harcamalar ve varolan maliyetlerin beklenmedik şekilde yükselmesi durumunda devreye girebilir. Ancak bu kalem, sadece CEİD ekibinin önceden yazılı izni ile kullanılabilir.



Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir.

Uygun Olmayan Maliyetler

- ✗ Hibe sözleşmesinin imzalanmasından önce oluşan maliyetler
- ✗ Borçlar ve oluşabilecek zararlar için oluşturulan karşılıklar (faizler)
- ✗ Zararlar veya gelecekteki olası yükümlülükler için karşılıklar
- ✗ Başka bir proje veya çalışma programı kapsamında beyan edilen ve maliyetlendirilen giderler
- ✗ Üçüncü taraflara verilen krediler,
- ✗ Katma Değer Vergisi dahil olmak üzere vergiler,



Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir.

Bütçe Oluştururken Dikkat Edilmesi Gereken Noktalar

- ❖ ***İnsan kaynakları maliyetlerini oluştururken dikkat edilmesi gerekenler;***
 - ❑ *Oluşturduğunuz insan kaynakları maaş bütçelerinin kurumunuzda uygulanmakta olan skala ile uyumlu olmasına dikkat edin.*
 - ❑ *Yazdığınız maaş bütçelerinin **toplam maliyeti belirttiğini, işveren SGK payı + işçi SGK payı+ Gelir vergisi dahil maliyetler olduğunu unutmayın.***
 - ❑ *İnsan Kaynakları bütçesini oluştururken yasalara uygun şekilde Brüt Asgari Ücreti göz önünde bulundurun.*



Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir.

Bütçe Oluştururken Dikkat Edilmesi Gereken Noktalar

- ❖ ***Ulaşım ve Konaklama bütçesi oluştururken dikkat edilmesi gerekenler;***
 - ❑ Şehirlerarası ve Yurtdışı ulaşım kalemlerinde birim ve birim maliyetleri gidiş-dönüş biletleme fiyatları ile oluşturun.
 - ❑ Yurtiçi ve Yurtdışı harcırah kalemlerini konaklama gece sayısı baz alarak oluşturun.
 - ❑ Konaklama bütçesini ilgili illerin ortalama konaklama fiyatlarını dikkate alarak oluşturun.



Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir.

Bütçe Oluştururken Dikkat Edilmesi Gereken Noktalar

- ❖ ***Teknik Ekipman ve Altyapı bütçesi oluştururken dikkat edilmesi gerekenler;***
 - ❑ Ekipman Bütçesi talep edilen bütçenin %30 undan fazla olmamalıdır!
 - ❑ Bütçelediğiniz ekipman, yazılım ve çevrimiçi araçların projede nasıl kullanılacağını bütçenin açıklama ve gerekçelendirme bölümlerinde açık bir şekilde anlatmayı unutmayın.



Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir.

Bütçe Oluştururken Dikkat Edilmesi Gereken Noktalar

- ❖ ***Ofis Giderleri bütçesi oluştururken dikkat edilmesi gerekenler;***
 - ❑ Ofis Giderleri talep edilen bütçenin %7'sini geçmemelidir!
 - ❑ Ofis Kirası kalemi oluştururken, bütçenin %20 kira stopaj maliyetini kapsadığını unutmayın.
 - ❑ Muhasebe kalemini oluştururken bütçeyi %20 stopaj maliyeti dahil şekilde oluşturun.



Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir.

Bütçe Oluştururken Dikkat Edilmesi Gereken Noktalar

- ❖ ***Hizmet Alım ve Etkinlik Giderleri bütçesi oluştururken dikkat edilmesi gerekenler;***
 - ❑ Çevre dostu bir yaklaşım izlemek ve bütçeyi efektif kullanmak için mümkün olduğunca materyalleri elektronik olarak yaygınlaştırmayı hedefleyin.
 - ❑ Çeviri ve Tercüme giderlerinde birimleri ve birim maliyetleri piyasa araştırması ile oluşturun.



Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir.

Bütçe Oluştururken Dikkat Edilmesi Gereken Noktalar

- ❖ ***Hizmet Alım ve Etkinlik Giderleri bütçesi oluştururken dikkat edilmesi gerekenler;***
 - ❑ Etkinlik Giderleri kalemini oluştururken alt kırılımları (salon kirası, kahve araları, teknik ekipman vb.) açıklama ve gerekçelendirme bölümünde belirtin. Konaklama maliyeti 2. bütçe kalemine yansıtılacağından bu kaleme yer vermeyin.
 - ❑ Uzmanlık giderlerinde yapılacak faaliyeti tanımlayın, birim ve birim maliyeti oluştururken iş tanımından faydalanın.



Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir.

Bütçe Oluştururken Dikkat Edilmesi Gereken Noktalar

- ❑ Eğer planladığınız harcamalarda, rehberde uygun maliyet olarak tanımlanmış fakat bütçe kalemlerinde bulunmayan bir gider varsa ***6.Ek maliyetler*** kalemini kullanabilirsiniz 😊.



Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir.

Bütçe Oluştururken Dikkat Edilmesi Gereken Noktalar

- ❖ ***Yedek Akçe bütçesi oluştururken dikkat edilmesi gerekenler;***
 - ❑ Bütçe, doğrudan uygun maliyetlerin % 5'ini aşmayacak bir yedek akçe içerebilir.



Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir.

Başvuruların Değerlendirilmesi

1



Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir.

Açılış, İdari Uygunluk ve Başvuru Sahibinin Uygunluğunun Kontrolü

Başvurunun son başvuru tarihinden önce Hibe İzleme Sistemi üzerinden başvurunun iletilmesi.

Başvuru sahibi ve eş başvurucuların uygunluk kriterlerini karşılaması.

Başvuru formunun bütçe dahil **belirtilen kriterlere uygun** ve eksiksiz şekilde doldurulmuş olması;

Başvuru formuyla beraber gönderilecek ek belgelerin eksiksiz olarak iletilmiş olması (Beyanlar ve Bütçe);



Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir.

Başvuru Formu, Bütçe ve Başvuru Sahibinin Uygunluğunun Kontrolü

İdari uygunluk kontrolünü geçen projeler, Bağımsız Değerlendiricilere gönderilecektir. Bağımsız Değerlendiriciler projelerin değerlendirilmesinde Başvuru Değerlendirme Kriterleri Tablosunu kullanacaklardır. Bağımsız Değerlendiricilerin değerlendirme süreçlerinin tamamlanmasının ardından başvuruların toplam puanları büyükten küçüğe sıralanır.



Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir.

Değerlendirme Komitesinin Nihai Kararı

Değerlendirme sürecinin sonucunda nihai karar Değerlendirme Komitesi tarafından verilen değerlendirme puanları dikkate alınarak verilir.

Sürecin sonucunda başvuru sahiplerine, başvuruları ile ilgili karar gerekçeleriyle birlikte yazılı olarak iletilir.



Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir.

5

5

Değerlendirme Kriterleri Tablosunda Dikkat!

1.3. Başvuru sahibi kurumun son iki yıllık geliri 4 milyon TL'nin altında mı?

2.3 Proje, gençlik, ekoloji gibi kesişimsel konuların anaakımlaştırılması konusunu yeterince dikkate almış / özen göstermiş mi?

7. Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Tutum Belgesi var mı?

5



Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir.

İyi Proje

- Gerçek bir sorunu ele alır.
- Program öncelikleri ile ilgilidir
 - Hedef grupların ihtiyaçlarına yanıt verir
- İyi planlanmıştır
- Başvuran kurumun yeterli düzeyde örgütsel/kurumsal kapasitesi vardır
- Ortaklar arasında iyi ve açık bir işbölümü tanımlanmıştır.



Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir.

Proje döngüsü yönetimi ile ilgili daha
fazla okuma için:

*STGM Proje Döngüsü Yönetimi ve
Mantıksal Çerçeve Yaklaşımı*

proje-dongusu-yonetimi-ve-mantiksal-cerceve-yaklasimi_0.pdf (stgm.org.tr)



Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir.

Önemli Tarihler

Başvuruyla ilgili açıklama talep etmek için son tarih
2024

10 Mayıs

Açıklamaların yayınlanacağı tarih
24 Mayıs 2024

Hibe için son başvuru tarihi
21 Haziran 2024

İdari kontrollerin tamamlanması
1 Temmuz 2024

Projelerin değerlendirilmesi
Temmuz-5 Ağustos 2024

1



Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir.

katılımınız için teşekkür ederiz.

Sorularınız için: hibe@ceid.org.tr

